

**Associazione di promozione sociale  
Teatro di Pesaro  
La Piccola Ribalta**

**REGOLAMENTO D'USO DELLA SALA POLIFUNZIONALE  
Sede sociale dell'Associazione  
Teatro di Pesaro La Piccola Ribalta**

**Approvato con delibera assembleare del 20 Aprile 2018**

# **REGOLAMENTO D'USO DELLA SALA POLIFUNZIONALE**

## **Sede sociale dell'Associazione Teatro di Pesaro La Piccola Ribalta**

### **Articolo 1 – OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo e la concessione temporanea a terzi della Sala polifunzionale (di seguito "sala") sede sociale dell'Associazione di promozione sociale Teatro di Pesaro La Piccola Ribalta (di seguito "Piccola Ribalta"), sita in Pesaro, Via dell'Acquedotto 15, nonché le modalità di rimborso delle spese da parte dei soggetti che utilizzano la struttura medesima.

**E' esclusa dal presente regolamento la disciplina concernente la programmazione dell'attività, la promozione e la scelta delle manifestazioni di diretta organizzazione della Piccola Ribalta e l'ospitalità di compagnie inserite in eventi organizzati direttamente dalla medesima.**

### **Articolo 2 – TITOLO GIURIDICO**

La Sala è concessa in locazione dall'ente proprietario, Comune di Pesaro, all'Associazione di promozione sociale Teatro di Pesaro La Piccola Ribalta, la quale la utilizza in via prioritaria, per lo svolgimento delle proprie attività e le manifestazioni da essa promosse, secondo quanto indicato nel relativo contratto sottoscritto tra i due soggetti.

La Piccola Ribalta può concedere in uso temporaneo, per singole manifestazioni, la struttura ai soggetti indicati dall'articolo 3 a fronte del versamento di una quota a titolo di rimborso.

### **Articolo 3 – DESTINAZIONI D'USO DELLA SALA**

Oltre all'uso diretto da parte della Piccola Ribalta, secondo quanto indicato dall'articolo 2, la Sala Polifunzionale può essere concessa in uso alle associazioni, istituzioni, enti, comitati, cooperative e soggetti privati interessati a promuovere iniziative di carattere sociale, culturale, istituzionale o formativo.

Le richieste di utilizzo possono riguardare usi giornalieri per singole manifestazioni o riguardare più giorni, continuativi o meno, o periodi determinati.

La struttura può essere utilizzata per manifestazioni di cui al presente articolo, purché gli utilizzi siano compatibili con la struttura stessa e con i principi indicati nello statuto della Piccola Ribalta.

### **Articolo 4 – ATTIVITA' ESCLUSE**

Non è consentito l'uso della sala per manifestazioni contrarie all'ordine pubblico o al buon costume, ed in ogni caso tali attività non potranno essere realizzate da parte del Concessionario.

Non è consentito l'uso della Sala Polifunzionale per comizi elettorali e per attività strettamente collegate alla vita dei partiti politici.

Il giudizio sulla compatibilità delle manifestazioni spetta al Consiglio direttivo della Piccola Ribalta .

### **Articolo 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La concessione della Sala è subordinata alle esigenze di programmazione delle iniziative e delle attività promosse direttamente dalla Piccola Ribalta.

Le richieste di utilizzo della Sala dovranno essere presentate alla Piccola Ribalta, almeno trenta giorni prima del previsto utilizzo, salvo particolari motivazioni di urgenza.

Le domande andranno indirizzate al TEATRO DI PESARO LA PICCOLA RIBALTA – Via dell’Acquedotto 15 – 61121 Pesaro, o inoltrate tramite mail all’indirizzo [info@teatropiccolaribalta.it](mailto:info@teatropiccolaribalta.it), specificando nell’oggetto “richiesta di utilizzo sala” e utilizzando l’apposito modulo depositato presso la sede della Piccola Ribalta o scaricabile dal sito dell’Associazione [www.teatropiccolaribalta.it](http://www.teatropiccolaribalta.it) nell’Area “utilizzo Sala”

Le domande verranno esaminate in base all’ordine di arrivo, seguendo un criterio cronologico.

**Per le richieste pervenute con notevole anticipo, qualora l’Associazione si trovi nella necessità di dover programmare proprie iniziative, la stessa si riserva la possibilità di revocare la concessione almeno tre mesi prima dell’utilizzo concesso – senza alcun onere suo carico.**

#### **Articolo 6 – CONTENUTO DELLE DOMANDE**

Le domande di cui all’articolo 5 debbono contenere:

1. indicazione del soggetto richiedente;
2. nominativo del legale rappresentate o del responsabile/referente, recapito telefonico ed email;
3. descrizione dell’attività da svolgere o del tipo di manifestazione;
4. indicazione del giorno/giorni e dell’orario in cui si prevede di utilizzare la struttura;
5. dichiarazione inerente la gratuità o onerosità per il pubblico della manifestazione per la quale è inoltrata la domanda.
6. dichiarazione sottoscritta con la quale il legale rappresentate o responsabile/referente si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell’utilizzo possano derivare a persone o a cose, esonerando il proprietario e il locatario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
7. scheda tecnica dello spettacolo / iniziativa

#### **Articolo 7 – RILASCIO AUTORIZZAZIONE E VERSAMENTO QUOTA**

La concessione per l’uso della struttura è rilasciata dal Presidente della Piccola Ribalta, dopo l’acquisizione del parere positivo del Consiglio direttivo, previo pagamento della quota di rimborso, così come indicato all’articolo 9.

**Al momento del rilascio della concessione il richiedente è tenuto a versare il 30% della quota di rimborso a titolo di acconto.**

Il saldo della suddetta quota deve essere comunque effettuato prima della data di utilizzo dei locali.

#### **Articolo 8 – MANCATO UTILIZZO**

Il mancato utilizzo dei locali da parte dei soggetti autorizzati, per cause da essi dipendenti, non darà diritto ad alcun rimborso.

Il mancato utilizzo dei locali, dovuto a cause di forza maggiore che impongano alla Piccola Ribalta il ritiro della concessione a ridosso della data di utilizzo, darà diritto alla sola restituzione di quanto già versato.

Non sarà ritenuta valida nessuna clausola “penale” a carico dell’associazione.

#### **Articolo 9 – CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO – AGEVOLATO – GRATUITO**

Le quote di rimborso per la concessione a titolo oneroso, vengono stabilite e rinnovate annualmente dal Consiglio Direttivo con apposito atto.

Detta quota è differenziata a seconda delle finalità, delle modalità di utilizzo e della durata della manifestazione ed è comprensiva dei costi relativi a: riscaldamento, raffreddamento, vigilanza, custodia, pulizia dei locali e utilizzo delle attrezzature.

Sarà onere della Piccola Ribalta allegare al presente regolamento la scheda con le relative quote.

È tuttavia possibile ottenere una concessione a titolo gratuito o agevolato: qualora il Consiglio Direttivo ritenga di particolare interesse lo svolgimento di un'attività, si riserva infatti il diritto di concedere la sala a tariffe agevolate o a titolo gratuito.

## **Articolo 10 – DISPOSIZIONI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA**

Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto della struttura e conservazione dell'ordine esistente;
- b) non apportare modifiche agli arredi, agli impianti fissi o mobili né introdurre altri senza l'autorizzazione della Piccola Ribalta;
- c) rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzati;
- d) presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente Regolamento;
- e) segnalazione immediata alla Piccola Ribalta di eventuali danni riscontrati o provocati;
- f) occupazione degli spazi esclusivamente per gli usi concessi;
- g) rispetto assoluto degli orari concordati;
- h) rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
- i) puntuale versamento delle quote di rimborso previste;
- j) puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza ed in materia di S.I.A.E. per quanto riguarda l'uso di immagini, suoni e testi
- k) le manifestazioni ricreative non possono protrarsi oltre le ore 24.00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché dalle regole di buon vicinato. E' cura del richiedente provvedere alle eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti per lo svolgimento di tali iniziative;
- l) riconsegna dei locali concessi nello stato in cui sono stati consegnati e liberi da eventuali attrezzature utilizzate per la manifestazione, non appartenenti alla Sala Polifunzionale;
- m) divieto di introduzione di animali
- n) divieto di fumo
- o) divieto di uso di fiamme libere
- p) divieto di introdurre e consumare cibi e bevande in sala

Nel caso in cui sia concesso un uso prolungato della struttura, sarà onere del concessionario provvedere alla manutenzione ordinaria degli spazi concessi.

## **Articolo 11 – RESPONSABILITA'**

I soggetti autorizzati all'uso sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature ed ai servizi della struttura e degli impianti. Essi sono ugualmente responsabili dei danni arrecati agli impianti da parte del pubblico presente alle manifestazioni dagli stessi organizzate.

I soggetti autorizzati all'uso della struttura si intenderanno in ogni caso espressamente obbligati a tenere sollevata e indenne la Piccola Ribalta da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare comunque ed a chiunque dall'uso della struttura e del materiale eventualmente introdotto. La Piccola Ribalta si riserva in ogni caso di richiedere ai responsabili il risarcimento dei danni arrecati. La Piccola Ribalta si riserva il diritto di rifiutare l'accoglimento di ulteriori richieste di concessione in uso della sala provenienti da soggetti che si sono resi responsabili di violazioni del rispetto del presente Regolamento.

## **Articolo 12 – MISURE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA**

L'accesso alla struttura è consentito ad un numero massimo di 90 persone.

La Piccola Ribalta, per assicurare il corretto, sicuro e regolare uso della sala prescrive al Responsabile/referente del Soggetto beneficiario della concessione l'osservanza delle norme di sicurezza vigenti.

Il responsabile dell'iniziativa, o persona da lui delegata, deve inoltre provvedere a:

- Mantenere le vie di fuga costantemente sgombre e percorribili;
- Intervenire per prestare i primi soccorsi in caso di malori o incidenti ed a richiedere aiuto al referente della Piccola Ribalta in ogni situazione di emergenza.
- Controllare che le attività svolte non determinino rischi a persone o cose;
- Segnalare ogni situazione anomala o pericolosa.

## **Articolo 13 – UTILIZZO NOME E LOGO**

Sui manifesti e sulle locandine non possono essere utilizzati il logo e la denominazione del Teatro di Pesaro La Piccola Ribalta, se non come indicazione del luogo sede dello spettacolo, per non ingenerare confusione con l'attività istituzionale dell'associazione.

## **Articolo 14 – ALLEGATI**

Si allegano al presente regolamento:

- La scheda contenente le quote di rimborso previste per l'anno corrente, differenziate in base al tipo e alla durata dell'iniziativa.
- Modulo di richiesta della concessione temporanea della sala.
- Scheda tecnica del teatro

Gli allegati di cui sopra sono soggetti ad aggiornamento periodico da parte del Consiglio Direttivo – tramite apposito atto.

## **Articolo 15 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto da presente Regolamento si farà riferimento alle norme del Codice Civile.

Nel periodo antecedente all'entrata in vigore del presente regolamento si rimanda al Consiglio Direttivo la gestione di eventuali situazioni rientranti nell'ambito di competenza del suddetto.

Il presente regolamento entra in vigore a partire dal 21 Aprile 2018.